



ZGK Świebodzice

Spółka z o.o.

Świebodzice, dnia 08.03.2019r

OGŁOSZENIE PREZESA ZARZĄDU ZGK ŚWIEBODZICE Sp. z o.o.

o naborze na wolne stanowisko

Głównego Księgowego

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

1. prowadzenie księgowości Spółki zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz innymi przepisami spółek prawa handlowego,
2. sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych, sprawozdań GUS i deklaracji podatkowych w tym VAT, CIT wg obowiązujących standardów,
3. sporządzanie planów finansowych Spółki,
4. sporządzanie deklaracji podatkowych i statystycznych,
5. sporządzanie rocznych sprawozdań Spółki,
6. sporządzanie wewnętrznej sprawozdawczości, analiz i prognoz na potrzeby Zarządu i Rady Nadzorczej,
7. bieżące monitorowanie i kontrola rozliczeń z ZUS, US, pracownikami oraz podmiotami zewnętrznymi,
8. monitorowanie i kontrola operacji księgowych,
9. monitorowanie, kontrola oraz wprowadzenie zmian w zakresie dokumentacji finansowej,
10. nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w polityce rachunkowości Spółki,
11. organizacja pracy Działu Księgowości i współpraca z przełożonymi z innymi działami Spółki,
12. współpraca z biegłym rewidentem, bankiem i instytucjami finansowymi.

Wymagania niezbędne:

1. ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
2. co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku Głównego Księgowego, zastępcy Głównego księgowego bądź na stanowisku podobnym lub 10-letni staż w księgowości,

KONTO BANKOWE:
BGŻ SA O/ŚWIDNICA nr 30 2030 0045 1110 0000 0229 7010

NIP: 884-254-95-70
REGON: 022127150
wysokość kapitału zakładowego: 2.734.000,00 zł

58-160 Świebodzice, Strzegomska 30
tel./fax 74 666 96 10

zgk@zgk.swiebodzice.pl
www.zgk.swiebodzice.pl



ZGK Świebodzice

Spółka z o.o.

3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółkami prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, współpraca Spółki z tymi jednostkami,
2. znajomość przepisów prawa z dziedziny rachunkowości spółek prawa handlowego,
3. znajomość Kodeksu Spółek Handlowych,
4. umiejętność organizacji pracy zespołu i delegowanie zadań,
5. umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
6. rzetelność, dokładność, skrupulatność i terminowość,
7. zdolność analitycznego myślenia,
8. wysoko rozwinięte zdolności komunikatywne,
9. umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV zawierające klauzule
3. dokumenty potwierdzające wykształcenie,
4. dokumenty potwierdzające prace i doświadczenia zawodowe,
5. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

KONTO BANKOWE:
BGŻ SA O/ŚWIDNICA nr 30 2030 0045 1110 0000 0229 7010

NIP: 884-254-95-70
REGON: 022127150
wysokość kapitału zakładowego: 2.734.000,00 zł

58-160 Świebodzice, Strzegomska 30
tel./fax 74 666 96 10

zgk@zgk.swiebodzice.pl
www.zgk.swiebodzice.pl



ZGK Świebodzice

Spółka z o.o.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Spółki lub pocztą na adres:

ZGK Świebodzice Sp. z o. o.
ul. Strzegomska 30
58-160 Świebodzice

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego w terminie do
22.03.2019 r.

lub pocztą elektroniczną na adres: dzialorganizacyjny@zgk.swiebodzice.pl

Aplikacje, które wpłyną do Spółki po wyżej określonym terminie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.